****

**2015- 2019**

**HÜSEYİN AKDAĞ İLOKOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

**İZMİR**





**T.C.**

**KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI**

**HÜSEYİN AKDAĞ**

**İLKOKULU**

[](http://www.google.com.tr/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRw&url=http://www.mugla.pol.tr/koycegiz/Sayfalar/Ataturk-ve-Polis.aspx&ei=o1JHVfmWM8vPaPvbgKAG&bvm=bv.92291466,d.ZGU&psig=AFQjCNHO5j_SsGsXY4cKrUNGRvpUXZdfww&ust=1430823968669436)

***Zafer, " Zafer benimdir " diyebilenindir. Başarı ise, " Başaracağım " diye başlayarak sonunda " Başardım " diyebilenindir.***

**K. ATATÜRK**

****



**SUNUŞ**

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön verilmeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Hüseyin Akdağİlkokulu idari hizmetlerde, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi için, çağdaş yönetim ilkelerini uygulayarak Atatürk ilke ve inkılapları rehberliğinde geleceğimizi emanet edeceğimiz çocuklarımızın en iyi şekilde yetiştirilmesinde çok önemli bir görevi üstlenmektedir.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmen ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışıyoruz, çalışmaya kararlıyız

Okulumuzun, yukarıda ana hatları belirtilen işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle geleceğe güvenle bakan, evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalamak bir zorunluluktur.

Dilek ÖZDİL TABAK

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

**SUNUŞ i**

**GİRİŞ ii**

**1. BÖLÜM 8**

**Stratejik Plan Hazırlık Süreci 8**

**A. Karabağlar İlçe Millî Eğitim Müdülüğü 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci 8**

**B. Stratejik Plan Modeli 10**

**2. BÖLÜM 11**

**Durum Analizi 11**

**A. Tarihi Gelişim 11**

**B. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 11**

**C. Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetler 13**

**D. Paydaş Analizi 17**

**E. Kurum İçi ve Dışı Analiz 18**

**3. BÖLÜM 33**

**Geleceğe Yönelim 33**

**Misyon 33**

**Vizyon 33**

**Temel Değerler 33**

**Stratejik Plan Genel Tablosu 33**

**Tema: Eğitim Öğretime Erişim 34**

**1. Stratejik Amaç 34**

**Tema: Eğitim Öğretimde Kalite 34**

**4. BÖLÜM 40**

**Maliyetlendirme 40**

**5. BÖLÜM 41**

**İzleme ve Değerlendirme 41**

**Ekler 44**

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

* 1. **Hüseyin Akdağ 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci:**

2014-2019 Stratejik planlama sürecini başlatmak amacıyla 07/01/2014 tarihinde Okul Müdürümüz **Dilek ÖZDİL TABAK** başkanlığında okulumuz öğretmenleri ve Okul Aile Birliği toplanarak “Stratejik Planlama Ekibinin kurulması konusunda yöntem belirleme çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuzun hemen her birimini temsil edecek kişilerden oluşturulacak olan ekibe katılımda gönüllülük esas alınmıştır. Gönüllü çalışmak isteyen personelden oluşan ekip bu toplantıda oluşturulmuştur. Okul müdürümüz tarafından Nisan ayında bir bilgilendirme toplantısı yapılmış, bu toplantıda ekibin hangi amaçla kurulduğu ve stratejik plan hazırlama sürecinde yapılacak iş ve işlemler gözden geçirilmiş ve bir görev tanımı oluşturmuştur. Bu görev tanımına göre aşağıda belirtilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek üzere çalışmalarına başlamıştır: “Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Stratejik Planı’nın hazırlanması sürecinde gerekli bilgi ve verileri ilgili birimlerden toplamak,

Toplanan bilgi ve verileri stratejik plan için işlemek, düzenlemek,

Stratejik planlama sürecinde gereken zamanlarda paydaşlara duyurular yapmak,

Stratejik planlama sürecinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, resmi yazışmaları yapmak ve raporları hazırlamak,

Stratejik planın uygulanmasını izlemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,

Stratejik planda belirlenen performans programının izlenmesini sağlayacak temel göstergeleri ve performans hedeflerinin izlenmesi için ölçme araçlarını geliştirerek süreci raporlaştırmak.

Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Hüseyin Akdağ İlkokulu’nun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | DİLEK ÖZDİL TABAK | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | METİN ER | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | GÜVEN YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| **4** | LÜTFİ BAYOĞLU | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | TOMRİS A KMAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | MUZAFFER ZIPKIN | MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK) |
| **2** | PINAR SİBEL SOLMAZ | P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN |
| **3** | SENA GÜLER | ÖĞRETMEN |
| **4** | GÜLSÜM ÖNER YILMAZ | ÖĞRETMEN |
| **5** | ÇİÇEK ÖNER | GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR) |

Okulumuz stratejik planının hazırlanmasında paydaşların tamamının görüş ve önerileri alınarak geniş katılım sağlanan eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesini hedefleyen bir model benimsenmiştir.

Hüseyin Akdağ İlkokulu Stratejik Planlama çalışmalarının temel yapısı, Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu doğrultusunda eğitimin üç ana bölümü olarak belirlenen “eğitim öğretime erişim”, “eğitim ve öğretimde kalite”, “kurumsal kapasitenin geliştirilmesi” çerçevesinde oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Oluşum Modeli**

**MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**1. Tarihsel Gelişim**

1938 yılında hayırsever semt sakini Hüseyin Akdağ tarafından 4 derslikli bir bina yaptırılarak Bozyaka İlkokulu adıyla 25 öğretim yılı hizmet vermiştir.

Bina yetersiz kalınca Hüseyin Akdağ 4000 m2 arsayı Milli Eğitim’e hibe etmiş ve 1963 yılında 6 derslikle ve Hüseyin Akdağ İlkokulu olarak öğretime başlamıştır.

1973 yılında A Bloğun 2. katı yapılmış.

1983 yılında 3 katlı, 9 derslikli B blok yapılmış.

1997-1998 öğretim yılında 3 kat ve 9 derslikli C Blok ek bina olarak yapılmıştır.

**B.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi:**

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planının temelini oluşturan ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* “İlsis Projesi” Konulu Genelge
* 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
* 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu
* 4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Alacaklarına Dair Kanun
* 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
* 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
* 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
* 4842 sayılı Gelir ve Kurumlar Vergisi Kanunlarında Değişiklik Hakkındaki Kanun
* 4857 sayılı İş Kanunu
* 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 5442 İl İdaresi Kanunu
* 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
* 5580 sayılı Özel Eğitim Kurumları Kanunu
* 6518 sayılı Kanun
* 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik
* Ayniyat Talimatnamesi
* Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
* Hükümetimiz ile Dünya Bankası Arasında İmzalanan “Orta Öğretim Projesi İkraz Anlaşması”
* İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* Kamu Konutları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* Millî Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü “Avrupa Birliği Eğitim Gençlik Programları” Konulu Genelgesi
* Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Araçları Donatım Daire Başkanlığı Genelgesi
* Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı ile Sağlık Bakanlığı Arasında İmzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü İntibak Bülteni
* Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenleri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Özel, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğü Çalışma Takvimi
* Millî Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Yazısı
* Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” Konulu Genelgesi
* Millî Eğitim Bakanlığı Taşımalı İlköğretim Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün Yazıları
* Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretmen Evleri, Öğretmen Evi ve Akşam Sanat Okulları, Öğretmen Lokalleri ve Sosyal Tesisler Yönergesi
* Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuarlarının Kurulması ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkındaki Yönerge
* Merkezî Yönetim Bütçe Kanunu
* Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği
* Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
* Onarım ve Tadilat Teklifleri ile Harcamalarda Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar Hakkında 1999/49 sayılı Genelge
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* Öğrenci Eğitim Kampları Lider Yetiştirme Kursu Seminer Yönergesi
* Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
* Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Yazısı
* Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Yönergesi
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahallî Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihî Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

**C.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler:**

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde Hüseyin Akdağ İlkokulu faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek Hüseyin Akdağ İlkokulu ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve on üç faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

* Buna göre Hüseyin Akdağ İlkokulu faaliyet alanları ve bu alanlarla ilgili ürün ve hizmetlere ait iş ve işlemler aşağıda belirtilmiştir:

**Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **1.1. Rehberlik Hizmetleri** | Psikolojik Danışma/Bireysel Görüşme/Kişisel destek çalışması |
| Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri/Rehberlik Çerçeve Planı Hazırlama/Plan çerçevesinde sınıf etkinliklerinin yürütülmesi |
| Kaynaştırma öğrencilerinin bireysel eğitimi/BEP hazırlanması/BEP uygulama çalışmaları |
| Veli Eğitimleri/Bilgilendirme toplantıları/Anne-Baba eğitimi çalışmaları |
| Özel Eğitim İhtiyacı olan öğrencilerin tespiti/Gözlem Formu hazırlanması/Gözlem formunun incelenerek RAM yönlendirme çalışmaları |
| **1.2. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Milli Bayramlar-Belirli Gün ve Haftaların Anma-Tören Kutlamaları/Anma-Tören Programı hazırlama/ Programların sunulması |
| Öğrenci ve Velilere yönelik sosyal kurslar düzenleme/Halk Oyunları, Satranç, Müzik vb. kursların planlama ve düzenlenmesi/Kurslar sonucunda etkinlik çalışmaları |
| Eğitim amaçlı geziler/Gezilerin planlanması/Gezilerle sosyal ve kültürel kazanım çalışmaları |
| Çevre ve paydaşlarda sosyal kazanımlar/Piknik, Sergi ve kermesler/Velilerle Sınıf ve okul piknikleri, sergi ve kermes düzenlenmesi |
| Kültür Edindirme/Tiyatro, Sinema gösterileri, Kültür Gezileri, Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri/Okulda Sinema, tiyatro gösteri sunum çalışmaları; Kitap fuarı ve müze gezi çalışmaları, |
| Birlikte Çalışma ve Yardımlaşma bilinci oluşturma/Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Grupları kurma/ Sosyal kulüp proje ve çalışmaları |
| **1.3. Spor Etkinlikleri** | Sağlıklı bilinci oluşturma/Çeşitli dallarda spor kursları planlama/ Spor kursu çalışmaları |
| Zihinsel ve Bedensel Gelişim/Oyun ve Fiziki Etkinliler planlama/Oyun ve fiziki etkinlik çalışmaları |
| Zihinsel ve Bedensel Gelişim/ Zihinsel ve Bedensel Gelişim Sağlayan Oyun ve müsabakaların organizasyonu/ Oyun yarışmaları grup ve bireysel müsabaka çalışmaları |
| Geçmişine ve kültürüne sahip çıkabilme/ Geleneksel Çocuk Oyunları eğitimi/Geleneksel çocuk oyunlarının oynatılması |
| **1.4. Veli Eğitimleri** | Okumaz yazmazlara yönelik okuma-yazma kurslarının düzenlenmesi |
| Anne-baba bilgilendirme seminerleri çalışmaları |
| Velilere yönelik kurs ve etkinlikler |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **2.1. Öğrenci İşleri** | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| İhtiyaç sahibi öğrencilerin takibi |
| Ücretsiz Ders Kitap işleri |
| **2.2. Öğretim Programları** | Değişen Eğitim Programlarına uygun Temel Eğitim yöntem ve teknikleri uygulayarak temel beceri ve bilgilerin öğrencilere kazandırılması |
| Öğrencilerin bir üst Temel Eğitim Kurumu olan Ortaokula her yönden donanımlı olarak hazırlanması |
| Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi |
| Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin kullanımını sağlamak |
| Bakanlık ve alt birimlerince belirlenen müfredatların uygulanmasının takibi |
| Müfredatın uygulanması için gerekli donanımların sağlanması |
| **2.3. Kurslar** | Yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda öğrenci ihtiyaçlarına göre kursların açılması |
| İhtiyaç ve taleplere göre ders bazında etüt çalışmaları |
| **2.4. Proje Çalışmaları** | AB Projeleri |
| Sosyal Projeler |
| Okul özgün proje çalışmaları; “**Ayın Yıldız Öğrencisi**” ve “**Haftanın En Temiz Sınıfı”** Projeleri |
| Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak |
| **2.5. Öğretim Planlama Hizmetleri** | Yıllık Planlar |
| Öğretmenler Kurulu |
| Zümre toplantıları |
| Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları |
| Yönetim Çalışma Planları |
| Mesleki Eğitim Çalışma Planları ve yürütülmesi |
|  |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **3.1. Öğrenci İşleri Hizmeti** | Okul Sütü Programı |
| Kayıt-Nakil işleri |
| Sınıf geçme, diploma ve mezun İşlemleri |
| Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri |
| Devam-devamsızlık Takibi |
| Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi |
| **3.2. Öğretmen İşleri Hizmeti** | Personel Terfi, İzin, Ücret, Maaş İşlemleri |
| Norm kadro işleri |
| Hizmet Birleştirme-Emeklilik işlemleri |
| Pasaport, beyanname, Görev, hizmet vb. belge işlemleri |
| İzin takip İşlemleri |
| Sınav görevlendirme işlemleri |
| MEBBİS, Hizmetiçi Eğitim ve Seminer işlemleri |
| Denetim, takip, soruşturma işlemleri |
| **3.3. Personel İşleri Hizmeti** | Destek ve temizlik hizmetleri için personel temini |
| Çalışan personelin maaş, SGK işlemleri |
| Personel takibi |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** |
| **4.1. Okul Aile Birliği Hizmeti** | Okul Aile Birliği Kurulları, seçim, yönetim ve denetim işlemleri |
| TEFBİS İşlemleri |
| Bütçe işlemleri, mali kaynak sağlama işleri |
| Satınalma ve personel işlemleri |
| **3.4. Büro İşleri Hizmeti** | Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri |
| Satın Alma İşlemleri Muayene ve Teslim Alma İşlemleri |
| Resmi yazışma ve Arşiv hizmetleri |
| Halkla ilişkiler, Planlama, Koordinasyon işlemleri |
| Stratejik planın uygulanma işlemleri |
| Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler |
| **4.3. Mali işlem Hizmetleri** | Bakım – Onarım İşlemleri |
| Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri |
| Donatım işlemleri |
| Tören, Temsil ve Protokol giderleri sağlama |

**D.Paydaş Analizi:**

Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanırken katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Hüseyin Akdağ İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT)Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Dış Paydaşlarda ise; Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İlçe Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb. görüşmeler sağlanmıştır.

Paydaş analizi çerçevesinde yapılan çalışmalar şu şekildedir:

1. **İç ve Dış Paydaş Anketinin Hazırlanması:**

Millî Eğitim Bakanlığının 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamak üzere iç ve dış paydaşlarına uyguladığı anket kurumumuzun çalışma alanlarına uyarlanarak ilçemizin iç ve dış paydaş anketi oluşturulmuştur.

1. **İç ve Dış Paydaş Görüşlerinin Alınması:**

Planlama yapılırken Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğü personelinin tamamının, öğrencilerin,velilerin görüşleri alınarak planlamaya olabildiğince paydaşların katılımı sağlanmaya çalışılmıştır.

1. **Stratejik Planlama Çalışmaları Kapsamında Okulumuzda Görev Alan 34 kişiye Stratejik Planlama Konusunda Bilgilendirme Yapılması:**

Bilgilendirme toplantısında GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine ilişkin çalışanların görüşleri alınmıştır. Çalışmalarda beyin fırtınası ve yazılı anket uygulama yöntemleri kullanılmıştır.

1. **Okul Genelinde İç ve Dış Paydaş Olmak Üzere Toplam 80 Kişiye Anket Uygulaması Yapılması:**

Okul genelinde stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan iç ve dış paydaş anketleri uygulanarak, paydaşların görüşleri planlama yapılırken değerlendirilmiştir.

1. **Stratejik Planının Son Halinin Stratejik Planlama Üst Kuruluna Sunulması:**

Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Stratejik Planı onay için Stratejik Planlama Üst Kuruluna yapılan toplantıyla takdim edilmiştir.

**E. Kurum İçi ve Dışı Analiz**

1. **Kurum İçi Analiz:**

Kurum içi analiz yapılırken beşerî, malî, teknolojik, kurumsal yapı ve kurum kültürü faktörleri, paydaş görüşleri dikkate alınmış, bu ayrımlar üzerinden sonuçlar değerlendirilmiştir.

Kurum içi analiz için öncelikle kurumdan hizmet alan birinci dereceden paydaşlarımıza, Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün iç paydaş anketi uygulanmıştır.

**Tablo-4: Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seçenekler | Verilen Puanlar | Puan Aralığı |
| Çok İyi | 5 | 4.20-5.00 |
| İyi | 4 | 3.41-4.19 |
| Orta | 3 | 2.61-3.40 |
| Az | 2 | 1.81-2.60 |
| Çok Az | 1 | 1.00-1.80 |

**Tablo-5: Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seçenekler | Verilen Puanlar | Puan Aralığı |
| Tamamen Katılıyorum | 4 | 4.00-5.00 |
| Katılıyorum | 3 | 3.00-4.00 |
| Katılmıyorum | 2 | 2.00-3.00 |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 1 | 1.00-2.00 |

**Tablo-6: Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seçenekler | Verilen Puanlar | Puan Aralığı |
| Çok Başarılı | 5 | 4.20-5.00 |
| Başarılı | 4 | 3.41-4.19 |
| Kısmen | 3 | 2.61-3.40 |
| Başarısız | 2 | 1.81-2.60 |
| Çok Başarısız | 1 | 1.00-1.80 |

**Tablo-7: Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin İç Paydaşların Genel Memnuniyet Düzeyi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soru | Ortalama (n) | Soru | Ortalama (n) |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Güvenilirliği | **3.3** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünde Çalışmaktan Mutlu Olunma Düzeyi | **3.6** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Hizmet Odaklı Olması | **3.7** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Diğer Kurumlardan Cazip Olup Olmadığı | **3.1** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Problemler Çözüm Üretmesi | **3.4** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Çalışanlarının Ekip Çalışmalarına Yatkınlığı | **3.9** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Yenilikçiliği | **3.6** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Yönetimi ile Çalışanlar Arasındaki Uyum Olması Durumu | **3.7** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Konusunda Yetkin Olması | **3.6** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün İşle İlgili Yapılan Önerileri Dikkate Alma Düzeyi | **3.8** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Şeffaf Olması | **3.5** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Karşı Aidiyet Duygusu Taşıma | **3.5** |
| İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Görüşlere Açık Olması | **3.8** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Bünyesinde Çalışılan Birimin İlgi, Bilgi ve Uzmanlık Düzeye Uygun Olması | **3.7** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Teknolojiyi İyi Kullanması | **3.2** | Üst Yönetim İle Kolayca İletişim Kurma Düzeyi | **3.5** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetlerin Başarılı Bulunma Düzeyi | **3.5** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Birimlerindeki Çalışmalardan Yeterli İş Doyumu Sağlanma Oranı | **3.7** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Fiziksel Ortamının Uygunluğu | **3.9** |  |  |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin İç Paydaşların Genel Memnuniyet Düzeyi | | | **3.58** |

Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün hizmetlerine ilişkin iç paydaşların genel memnuniyet düzeyi anketi değerlendirildiğinde sonucun 3.58 (72%) olduğu görülmektedir. Memnuniyetin daha yukarı çekilmesi için stratejiler geliştirilecektir. Ayrıca, memnuniyet düzeyleri 3.40’ın altında çıkan iyileştirmeye açık alanlar için gerekli tedbirler alınacaktır.

Bunun yanında paydaşlara Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün yürüttüğü birtakım faaliyetlerden memnuniyet oranı sorulmuştur. Bu duruma yönelik paydaş algıları da aşağıdaki gibidir:

**İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**Kurumun Olumlu Yönleri**

**1**.İdareci öğretmen ilişkilerinin kuvvetli, demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması

**2**.Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması, ulaşım yönünden rahat olması

**3**.Okul-Aile Birliğinin okuldaki çalışmaları desteklemesi

**4**.Tüm sınıflarda projeksiyon ve internet bağlantısının olması

**5**.Sınıf mevcut sayılarının ortalama içerisinde bulunması

**6.** Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin bulunması

**7.** Okul öncesi eğitime destek verilmesi

**8.** Öğretmen sirkülâsyonunun az olması

**9.** Kurumda yapılan tüm çalışmaların planlı ve programlı olması

**Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1**. Okul gelirinin çok az olması

**2**. Derslik sayısının yetersizliği

**3.** Okulumuzda ikili eğitim yapılması

**4**. Okul tanıtımının istenilen düzeyde gerçekleştirilememesi

**5**. Okul bahçe duvarının kayması

**6**. Boşanmış aile çocuklarının bulunması

**7.** Kurum içi ağ bağlantımızın çok eski olması

**8.** Yerel yönetimlerin okula yeterli desteği vermemesi

**9.** Bahçede yeşil alanın olmaması

**Kurumdan Beklentiler**

**1.** Teknolojik materyallerin yenilenmesi

**2.** Okul bahçesinin çeşitli oyunlar oynanacak uygunluğa getirilmesi, yeşil alan oluşturulması.

**3.** Kurum tanıtımı için çeşitli etkinlikler organize edilmesi.

**4.** Öğretmenlere yönelik daha çok sosyal aktivite düzenlenmesi.

5. Anasınıfı öğrencileri için oyun alanının yapılması

**Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Hüseyin Akdağ İlkokulu Okul yöneticileri ve Stratejik Planlama Ekibi olarak insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlanmıştır. Çalışanların mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanılmıştır.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgenmiştir. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenirlilikleri ve tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanmıştır. Bunların başında; dilek kutusu, gözlemler, toplantılar, durum çözümleme çalışmaları, öneri ve eleştiri dikkate alma gelir.

**Tablo-8***:* Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Organizasyon Yapısı

Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğümüzün Teşkilat yapısını, Okul Müdürü başkanlığında müdür yardımcıları, öğretmenler ve memur oluşturmaktadır.

1. **Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları\***

Hüseyin Akdağ İlkokulu Haziran 2015 tarihi itibarıyla 90’ i eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 98 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

1. **Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları\*\***

Hüseyin Akdağ İlkokuluMüdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Bu kapsamda KURUMNET ile resmi yazışma iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir. Yine MEBBİS ve e-okul sistemi üzerinden kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü gerçekleştirilmektedir.

1. **Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğü Mali Kaynakları\*\*\***

Hüseyin Akdağ İlkokuluMüdürlüğümüzde eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını Millî Eğitim Bakanlığından gelen bütçe, okul-aile birliği gelirleri, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları oluşturmaktadır.

|  |
| --- |
| **\* Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğü İnsan Kaynaklarına ilişkin ayrıntılı analiz ve tablolar ekte verilmiştir.** |
| **\*\* Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Kaynaklarına ilişkin ayrıntılı analiz ve tablolar ekte verilmiştir.**  **\*\*\* Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğü Mali Kaynaklarına ilişkin ayrıntılı analiz ve tablolar dördüncü bölüm olan Maliyetlendirmede verilmiştir.** |

**2. Kurum Dışı Analiz**

Kurum dışı analiz yapılmadan önce incelenen üst politika belgeleri çalışılmıştır. Bu çalışma ile birlikte kurum dışı analizin yasal dayanakları belirlenmiş ve bu noktadan hareketle yapılacak çalışmanın temel çerçevesi çizilmiştir.

İncelenen ve yasal dayanakta yer bulan üst politika belgeleri;

* 10. Kalkınma Planı
* 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* 2014 Yılı Hükümet Programı
* 2014-2016 Orta Vadeli Program
* AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* 2014-2023 İzmir Bölge Planı
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Millî Eğitim ile ilgili Mevzuat
* Millî Eğitim Strateji Belgesi
* Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar
* Millî Eğitim Şura Kararları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
* Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Tüm Projeler

Kurum dışı analizi yaparken özellikle politik, ekonomik, siyasî, teknolojik, hukukî ve ekolojik (PESTLE) faktörler dikkate alınarak çalışılmıştır.

Kurum dışı analiz için öncelikle kurumdan hizmet alan birinci dereceden paydaşlarımıza, Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün hizmetlerine ilişkin genel memnuniyet düzeyi anketi uygulanmıştır.

**Tablo-9: Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seçenekler | Verilen Puanlar | Puan Aralığı |
| Çok İyi | 5 | 4.20-5.00 |
| İyi | 4 | 3.41-4.19 |
| Orta | 3 | 2.61-3.40 |
| Az | 2 | 1.81-2.60 |
| Çok Az | 1 | 1.00-1.80 |

**Tablo-10: Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seçenekler | Verilen Puanlar | Puan Aralığı |
| Tamamen Katılıyorum | 4 | 4.00-5.00 |
| Katılıyorum | 3 | 3.00-4.00 |
| Katılmıyorum | 2 | 2.00-3.00 |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 1 | 1.00-2.00 |

**Tablo-11: Ankette Kullanılan Puan Ölçek ve Karşılıkları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Seçenekler | Verilen Puanlar | Puan Aralığı |
| Çok Başarılı | 5 | 4.20-5.00 |
| Başarılı | 4 | 3.41-4.19 |
| Kısmen | 3 | 2.61-3.40 |
| Başarısız | 2 | 1.81-2.60 |
| Çok Başarısız | 1 | 1.00-1.80 |

**Tablo-12: Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu** **Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin Dış Paydaşların Genel Memnuniyet Düzeyi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soru | Ortalama (n) | Soru | Ortalama (n) |
| Okulumuz Hakkında Katılımcıların Bilgi Düzeyi | **3.5** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Kaliteli Hizmet Sunması | **3.5** |
| Okul Çalışmalarının Katılımcıları Etkileme Düzeyi | **3.5** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Şeffaf Olması | **3.6** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Güvenilirliği | **3.9** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Adil ve Tarafsız Olması | **3.6** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Hizmet Odaklı Olması | **3.5** | Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Görüşlere Açık Olması | **3.8** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Problemler Çözüm Üretmesi | **3.7** | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Konusunda Yetkin Olması | **3.6** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Yenilikçiliği | **3.8** | İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün Yürüttüğü Faaliyetlerin başarılı Bulunma Düzeyi | **3.7** |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün Hizmetlerine İlişkin Dış Paydaşların Genel Memnuniyet Düzeyi | | | **3.64** |

Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün hizmetlerine ilişkin dış paydaşların genel memnuniyet düzeyi anketi değerlendirildiğinde sonucun 3.6 (73%), olduğu görülmektedir. Memnuniyetin daha yukarı çekilmesi için stratejiler geliştirilecektir. Ayrıca, memnuniyet düzeyleri 3.40’ın altında çıkan iyileştirmeye açık alanlar için gerekli tedbirler alınacaktır.

**Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri:**

Dış paydaşlar belirlenerek anket, öneri ve şikâyetleri dikkate alma, paylaşım toplantıları yapılmıştır.

**Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Okul kadrosunun iyi olması ve çok fazla gelen giden öğretmen olmaması,

2. Okulun temizlik ve düzeninin çok iyi olması,

3. Yardımcı personelin iyi öğrencilerle olumlu iletişimleri,

4. Okul çalışanlarının her durumda etkili iletişim kurması,

5. Tüm çalışanların eğitim öğretimde olumlu çalışmaları.

**Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Normal eğitime geçilmesi,

2. Okul bahçesinin betondan kurtarılması,

3. Daha çok sosyal etkinlik yapılması.

**Kurumdan Beklentiler**

1. Okul bahçesinde öğrencilere oyun alanları hazırlanması,

2. Velilere yönelik kurslar açılması,

3. Velilere yönelik sosyal etkinlikler yapılması.

**Üst Politika Belgeleri****:**

Üst politika belgelerinde Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir:

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2010-2014 Stratejik Planı
* İzmir MEM 2010-2014 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

**GZFT ANALİZİ**

**Yöntem:**

Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğümüzün anket ve beyin fırtınası yöntemlerinden yararlanılarak güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlerini belirlemeye yönelik GZFT çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanında, dış paydaşlarla yapılan görüşmeler, personel algı anketleri ve öz değerlendirme sonuçları birleştirilerek GZFT analizi tamamlanmıştır.

**Tablo-13: Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu** **Müdürlüğünün Güçlü ve Zayıf Yönleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Eğitime erişimi arttıran projelerin olması * Fiziki alt yapının (derslik, okul) ihtiyacı karşılıyor olması * Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmalar ile yarışmaların yapılması * Okulumuzda ulusal ve uluslararası kaynaklı projelere, projelerin yapımı ve takibine önem verilmesi | * Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel çalışmaların yapılması * İlçemizde ulusal ve uluslararası kaynaklı projelere, projelerin yapımı ve takibine önem verilmesi | * Teknolojik alt yapının iyi durumda olması * Üst düzey yöneticilerin katılımcı yönetim anlayışına açık olması * Kurum içi öz değerlendirmenin yapılması * Paydaşların Okulumuza bağlı bağlı yönetim birimlerine, her aşamada erişebilme oranlarının yüksek olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul öncesi ve engelli öğrencilerin eğitime erişmede problem yaşaması * Üstün zekâlı öğrencilere yönelik yeterli imkânların sunulamaması * Sağlık sorunları nedeniyle yapılan devamsızlıkların artması, alınan sağlık raporlarının sayısının artışı | * Öğrencinin yetenekli olduğu alanlarda, severek, isteyerek kendini ortaya koymasını destekleyecek hedeflerini belirleyecek rehberlik hizmetinin olmaması * AB projelerinin yeterince tanıtılamaması * Okulların proje yazma konusunda deneyimli öğretmenlere sahip olmaması * Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılım oranının düşüklüğü | * Okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılamaması * Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi * Öz değerlendirme sonuçlarının kurumsallaşamaması * Kurumsal performansın izlenmesine dönük kalite standartlarının yeterli olmaması * Çalışan personelin teknolojik okuryazarlığının düşük olması |

**Tablo-14: Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu** **Müdürlüğünün Fırsatları ve Tehditleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Karabağlar’da hayırsever, STK, özel kurum ve kuruluşların eğitimi destekleyen projelerinin olması * Ailelerin ve toplumun eğitime duyarlılığının yüksek olması * Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkarılması * Üniversitelerin çok olması ve İlçe MEM’in, üniversitelerinin imkânlarından faydalanabilmesi * Ulaşım imkânının yeterli düzeyde olması * 8383 veli bilgilendirme hattının bulunması * Hayırsever, SYDV, STK, özel kurum ve devletin öğrencilere burs vermesi * Müdürlüğümüzün dış paydaşlarla etkili bir iletişim ve işbirliği içinde çalışmalar yürütmesi | * Sivil toplum örgütleri ile kamu ve özel kuruluşların eğitime destek vermesi, Okulun içinde bulunduğu toplumsal yapısının, eğitimli, kültürlü ve iletişime açık bir özelliğe sahip olması | * Okulumuzun öğretmenlerin görev yapmak istediği özelliklere sahip bir okul olması * Hayırseverlerin eğitime katkıda istekli olmaları |
| **Tehditler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Parçalanmış aile sayısının fazla oluşu * Ailelerin ekonomik, sosyo kültürel yetersizliği nedeniyle eğitim giderlerinin karşılanamaması * Bilinçsiz Internet kullanımı * Bazı ailelerin sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması nedeniyle, eğitim giderlerini karşılayamaması * Arkadaş gruplarının öğrencilerin davranışlarına olumsuz etkisi, * Kötü alışkanlıklara eğilim olması | * Okullarda sosyal faaliyet alanlarının az olması * Görsel basının eğitim çağı çocuk ve gençlere olumsuz etkilerinin olması * İlçemizin yoğun göç alması nedeniyle sosyo-ekonomik ve eğitim seviyesi düşük ebeveynlerin varlığı | * Okul ve kurumlarımızda hizmetli personelinin yetersiz olması * Gecekondulaşma nedeniyle eğitim kurumlarının şehir planlarında sağlıklı bir biçimde yer alamaması |

**SORUN/GELİŞİM ALANLARI**

**Yöntem:**

Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğüne ait verilerin incelenmesi sonucunda GZFT analizi oluşturulmuştur. GZFT sonuçları incelenmiş ve ilçemizin genel özellikleri değerlendirilmiştir. Bu sonuçlar doğrultusunda oluşturulan TOWS analizi ile zayıf yönlerin ve tehditlerin azaltılması ya da ortadan kaldırılması amacıyla, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün güçlü yönlerinin ve fırsatlarının zayıf yönleri olumlu şekilde etkilemesi ve tehditleri ortadan kaldırması acısından nasıl kullanılacağı belirlenmiştir.

Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğümüze ait stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmek için oluşturulan hedefler, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan taslak planlar ile ilişkilendirilip, TOWS matrisinin sonuçları analiz edilerek saptanmıştır. Ayrıca stratejik amaçların belirlenmesinde zayıf yönlerimizden ve tehditlerimizden; hedeflerin gerçekleştirilmesinde de güçlü yönlerimizden ve fırsatlarımızdan yararlanılmıştır. Bunun yanı sıra hedeflere ait TOWS matrisleri yapılırken geleceğe yönelim bölümündeki TOWS stratejileri, ilgili hedefin TOWS matrisi ile ilişkilendirilmiştir.

Sorun/gelişim alanları stratejik planlama tema ve amaç ayrımına uygun olarak ayrıştırılmış ve Bakanlık ve İl MEM ve İlçe MEM Stratejik Plan sorun/gelişim alanları ile uyumlu hale getirilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planının sorun/gelişim alanları aşağıda belirtilmiştir:

**Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun/Gelişim Alanları**

* Okul öncesi eğitimde okullaşma
* İlköğretimde devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları**

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
* Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Program geliştirme sürecinde katılımcılık
* Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Örgün ve yaygın eğitimi destekleme kursları
* Sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
* Hayat boyu rehberlik hizmet
* Yabancı dil yeterliliği
* Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

**Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları**

* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Hizmet içi eğitim kalitesi
* Yabancı dil becerileri
* Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
* Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
* Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
* Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
* Okul-Aile Birlikleri
* İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
* Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
* Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
* Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
* Basın ve yayın faaliyetleri.
* Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi
* İstatistik ve bilgi temini
* Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
* Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
* Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
* Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
* Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
* Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar
* Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
* İç kontrol sisteminin etkin kılınması
* İş süreçlerinin çıkarılamaması
* Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
* İç Denetimin anlaşılırlık-farkındalık düzeyi
* Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi

**KARABAĞLAR HÜSEYİN AKDAĞ İLKOKULU STRATEJİK PLANI MİMARİSİ**

Sorun/gelişim alanlarının belirlenmesi ile birlikte bu alanlarla uyumlu olarak Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün stratejik planının mimarisi ortaya çıkarılmış, MEB ve İl MEM, İlçe MEM Stratejik plan taslağının yayımlanması ile birlikte gerekli revizeler yapılarak son hali verilmiştir.

Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan taslağı aşağıda verilmiştir:

**1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Bileşenleri**

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama

1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım

1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama

1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi

**2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Bileşenleri**

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

2.1.1. Öğrenci

2.1.2. Öğretmen

2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri

2.1.4. Eğitim-Öğretim Ortamı ve Çevresi

2.1.5. Rehberlik

2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği

2.3.2. Uluslar arası Hareketlilik

**3. Kurumsal Kapasite Bileşenleri**

3.1. Beşeri Alt Yapı

3.1.1. İnsan kaynakları planlaması

3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi

3.1.3. İş analizleri ve iş tanımları

3.1.4. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi

3.2.2. Okul bazlı bütçeleme

3.3. Yönetim ve Organizasyon

3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi

3.3.2. İzleme ve Değerlendirme

3.3.3. Avrupa Birliğine Uyum ve Uluslararasılaşma

3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

3.3.4.1. Çoğulculuk

3.3.4.2. Katılımcılık

3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik

3.3.5. Kurumsal İletişim

3.4. Bilgi Yönetimi

3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması

3.4.3. Veri toplama ve analiz

3.4.4. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**3. BÖLÜM**

Misyon

Hüseyin Akdağ İlkokulu olarak bizler; eğitimde sürekli inovasyon temel prensibinden hareketle, tüm enformasyon teknolojilerini kullanarak; eğitim zincirimize yeni katılmış öğrencilerimizi; Atatürk ilke ve inkılâplarının temelinde, bilimin ve bilginin aydınlattığı yolda yürüyen, düşünen, karar verebilen ve sorgulayan dolayısıyla özgüven sahibi, ileriyi görebilen ve hedefleri doğrultusunda ilerleyebilen bireyler haline getirmek

Vizyon

Eğitim-öğretimiyle, bakış açısı ve becerisiyle, pekiştireceği milli ve kültürel değerlerle donanımlı bireyler yetiştirmek.

Bilgi, beceri, sosyal, kültürel, sportif alanlarda model bir okul olmak

Temel Değerler

**A-HOŞGÖRÜ**

* **Başkalarının görüş ve düşüncelerine değer verilir.**
* **Eleştiriye açıktır ve farklılıklar hoş görülür.**
* **Korku ve baskı araç olarak kullanılmaz.**

**B-ADALET**

* **Ödül hak edene verilir.**
* **Kurallar herkes için eşit uygulanır.**
* **İş yükü dengeli olarak dağıtılır.**
* **Yasal hakların tam kullanımı sağlanır**.

**C-SORUMLULUK**

* **Mesleğini sevme ve içten bağlılık esastır.**
* **Sorumluluktan kaçılmaz ,istekli yaklaşılır**
* **Bireyler konum ve eylemlerinden dolayı hesap verirler**

**D-DÜRÜSTLÜK**

* **Yolsuzluk yapılmaz ve örtbas edilmez.**
* **Kamu kaynakları, kamu yararına özenle kullanılır**.

**E-DEMOKRASİ**

* **Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda hareket edilir.**
* **Cumhuriyetin en iyi yönetim şekli olduğuna inanılır.**
* **Yönetimde katılımcılık esas alınır.**

**F-SEVGİ-SAYGI**

* **Çalışanlar arasında sevgi ve saygı esastır.**
* **Çalışanlar ve öğrenciler gözetilir , korunur**.

**STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU**

**Stratejik Amaç 1:**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 1. 1:**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

**Stratejik Amaç 2:**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 2. 1:**

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

**TEMA 1-EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

**Eğitime ve Öğretime Erişim**:Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1:**

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 1. 1:**

Plan dönemi sonuna kadar eğitim öğretimin her tür ve kademesine katılımı artırarak devamsızlık ve okul terklerini azaltmak

**P.G. 1. 1. Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri**  **Eğitime ve Öğretime Erişim** | | | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2013/2014** | **2014/2015** |
| **1.** | **Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%)** | | 66.6 | 65.0 | **68.0** |
| **2.** | **Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%)** | | 60.0 | 62.0 | **65.0** |
| **3.1** | İlkokulda net okullaşma oranı (%) | | 98.53 | 95.71 | **99** |
| **11** | **Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)** | | 0.9 | 0.8 | **0.7** |
| **11.1** | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı | İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | 0.9 | 0.8 | **0.7** |

**Hedefin Mevcut Durumu:**

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir.

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde okullaşma oranı 2012-2013 eğitim öğretim yılında 36-48 ay %21.61; 48-60 ay %29.21; 60-66 ay % 33.71 iken, 2013-2014 öğretim yılında bu oran 36-48 ay %22.10; 48-60 ay %30.70; 60-66 ay % 37.09’dur.

* Temel eğitimde 2012-2013 öğretim yılında %98.53 olan net okullaşma oranı 2013-2014 öğretim yılında %95.71’dir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında ilkokulda %98.53; ortaokulda %92.5 iken, 2013-2014 öğretim yılında ise ilkokulda %95.71; ortaokulda %95.3’tür..
* Okulumuzda 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı 0.4 iken 2014-2015 öğretim yılında 0.5 olduğu görülmüştür.

Plan dönemi sonuna kadar örgün öğretimin birinci kademesinde okullaşma oranlarının artması, devamsızlıkların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim ve tamamlama olanaklarının artması, hedeflemektedir.

**Tedbirler 1. 1: *Eriş***

***im***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | İlişkili Alt Birim/Birimler | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1. Hayırseverlerin, STK’ların, özel kurum ve kuruluşların desteği ile eğitime erişimi artıracak projeler çoğaltılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18/1, p bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 7. Üstün zekâlı öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği * Rehberlik | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14/1, i, j, k bendleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 8. Öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği artırıcı çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9/1, c/5 bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 9. Parçalanmış ailelerin çocukları için eğitime erişim amaçlı çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14/1, ı bendleri | Mali yükümlülük içermemektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 12. Okullaşma oranlarının artırılması için yönetici ve öğretmenlere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 20/1, k bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 16. Mahalle muhtarları, okul aile birliği başkanları ile işbirliğine gidilerek okula devamın artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9/1 a/4. bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 17. Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfına yönlendirilecektir. | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9/1 a/3. bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 18. Engelli öğrencilerin okula devamsızlık sebeplerinin ortadan kaldırılması için çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14/1, ğ bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 21. Bilinçli İnternet kullanımı konusunda velilere ve öğrencilere yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 17/1, h bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 25. 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemlerinin veliler tarafından bilinirliğinin ve kullanımının arttırılması doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 17/1, j bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 26. Okullarda uygulanan ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci sayısını artırarak, projeye katılacak öğrenci seçimlerinde okul terki riski bulunan öğrencilere de yer verilmesi sağlanacaktır. | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 18/1, r bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**Kaliteli Eğitim ve Öğretim:**Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2:**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1:**

Öğrencilerin öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, gelişmelerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak

**P.G. 2. 1. Performans Göstergeleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergesi**  **Kaliteli Eğitim ve Öğretim** | | | |  | **Önceki Yıllar** | | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012 / 2013** | **2013/2014** | **2014/2015** | |
| **1.** | **Öğrenci yıl sonu başarısı** | | |  | %98 | %99 | | %100 | |
| **2.** | **Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarının birinden en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | İlkokul | |  | %5 | %10 | | **%20** | |
| **3.** | **Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı** | | |  | 0 | | 1 | | **5** |
| **4.** | **Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | | | 6.2 | | 6.2 | | **8** |
| **5.** | **Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı** | | İlkokul | | 0 | | 0 | | **30** |
| **6.** | **İlkokulda sınıf tekrar oranı(%)** | | | | 0.1 | | 0.1 | | **0** |
| **7.** | **Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı** | | | | 0 | | 0 | | **3** |

**Hedefin Mevcut Durumu:**

* Yeni plan döneminde bu oranların arttırılması için Okullarda Başarıyı Artırma Projesi (OBAP) uygulanmaya konulmuştur ve plan dönemi boyunca da uygulanmaya devam edecektir.
* Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımının desteklenmesi eğitimde kaliteyi arttıracak önemli unsurlardan biridir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Okulumuzda sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektir. Ayrıca öğrencilerimizin ilçe düzeyinde, ulusal ve uluslar arası alanlarda açılan her türlü etkinliğe katılımları desteklenmektedir.
* Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır.
* Sağlık ve hijyen konusunda öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi Beyaz Bayrak Projesine Okulumuz başvuruda bulunmuş proje gereği istenen bütün kriterler sağlanmıştır.
* Özel uzmanlık gerektiren alanlardan biri olan üstün yetenekli öğrencilerin eğitimi ile ilgili olarak ve eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında öğretmenlere seminer ve kurslar düzenlenmesi planlanmaktadır.

Plan dönemi sonunda potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

**Tedbirler 2. 1: *E***

***rişim***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tedbir/Strateji | Koordinatör Birim | | İlişkili Alt Birim/Birimler | Yasal Dayanak | Tahmini Maliyet |
| 1. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kursların açılması ve katılımın sağlanması için çalışmalar yapılacaktır. | | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 15/1, ç bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı arttırılacaktır. | | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9/1, c/5 bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 3.Okul düzeyinde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılara ödül sistemi getirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır. | | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 9/1, c/5 bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| 1. Bağımlılığa (Madde, teknoloji vs.) karşı mücadele çalışmaları arttırılacaktır. | | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14/1, g bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| 1. Öfke kontrolü, akran baskısına karşı koyabilme, çatışma çözebilme, sınav kaygısı vb. eğitimler öğrenci, veli, öğretmen ve yöneticilere ihtiyaçlar doğrultusunda verilecektir. | | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 14/1, b, ı bendi | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| 1. Okullarda Başarıyı Artırma Projesi Uygulanacaktır. | | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 10/1, a, b bendleri, Madde 11/1, a, b bendleri | Mali yükümlülük içermemektedir. | |
| 1. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.   Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | | Strateji Geliştirme Ekibi | * Yöneticiler * Öğretmenler * Aile Birliği | MEB İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği Madde 21/1 | Mali yükümlülük içermemektedir. | |

**4.BÖLÜM**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**MALİYETLENDİRME**

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2013** | **2014** | **2015** |
| Genel Bütçe |  |  |  |
| Okul aile Birliği | 33,859 | 10,559 | 23,00 |
| Özel İdare |  |  |  |
| TOPLAM | 33,859 | 10,559 | 23,00 |

**SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER | | 2015 | 2016 | | 2017 | | 2018 | | | 2019 |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | | | **MALİYETİ** |
| TEMA-1 | **STRATEJİK AMAÇ 1** | | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | | **0** |
| Stratejik Hedef 1. 1 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 |
| TEMA-2 | **STRATEJİK AMAÇ 2** | | **0** | **0** | | **0** | | **0** | | | **0** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 |
| STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ: | **0** | | | **0** | | **0** | | **0** | **0** | | |

**5. BÖLÜM**

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik plan; planlama, organize etme, uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Stratejik planlama devamlı bir süreç olduğu için dinamik faaliyetler topluluğudur. İzleme ve değerlendirme stratejik planın en önemli evrelerinden birisidir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması; değerlendirme, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi; raporlama ise izleme faaliyetinin temel aracıdır.

İzleme ve değerlendirme sürecinde aşağıdaki soruların cevapları aranmaktadır;

* Ne Yaptık?
* Başardığımızı Nasıl Anlarız?
* Uygulama Ne Kadar Etkili Oluyor?
* Neler Değiştirilmelidir?
* Gözden Kaçanlar Nelerdir?

Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış paydaşlar ve iç paydaşların görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğünün amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerinin, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Performans programında ayrıntılı olarak belirtilen periyotlara uygun olarak, yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Stratejik planın izleme ve değerlendirme sürecinden Strateji Geliştirme Ekibi görevlendirilmiştir. Planın uygulanması sürecinde birimler arasında koordinasyon görevi ve birimlere yönelik eğitim, danışmanlık hizmeti de yine bu birime ait olacaktır.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler, düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Ekibinde de toplanarak bölüm tarafından değerlendirilecektir.

Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır.

İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının izlenmesi için;

* Okulumuzun stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenecektir.

Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğü stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, müdürlüğün birimleri 3’er aylık faaliyet raporları hazırlayacaklardır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Yılda iki kez Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu Müdürlüğümüzün stratejik planı gözden geçirilecektir. Bu değerlendirme, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlayacağı 6 aylık (Aralık-Haziran) faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. Bu raporlar ilçe strateji ekibi tarafından değerlendirilerek, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün hazırladıkları stratejik planlarının gerçekleştirme yüzdeleri hesaplanacaktır.

Okul/Kurumların stratejik planlarının gerçekleşme düzeyleri incelenirken cari yıl ile eğitim öğretim yılının örtüşmediği göz önüne alınarak değerlendirme yapılacaktır. Okullar izleme değerlendirmelerini dönem bitimlerinde yapacaklardır. Yıllık faaliyet raporlarını Haziran ayındaki verilerine göre hazırlayacaklardır.

Stratejik plan süreci sürekli değişebilen, dinamik bir süreç olduğu için, bu süreçte, planlama ve aynı zamanda kontrol tekniği olarak bütçenin de, statik olmak yerine esnek bütçe tekniğine uygun olarak hazırlanması daha uygun olacaktır. Ayrıca stratejik planda yer alan faaliyetlerin belirli periyotlarla kontrol edilerek yeniden düzenlenmesi nedeniyle bütçelerin esnek şekilde planlanması ve faaliyetlerin değişimiyle birlikte maliyetlerin de değişmesi gerekecektir.

**RAPORLAMA:**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda Karabağlar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planı ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, önceden belirtilen performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerinin açıklandığı, müdürlüğümüz hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren faaliyet raporu hazırlanacaktır. Böylece 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. maddesinin gereği olarak mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu yerine getirilecektir.

**Tablo-15: Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu** **Müdürlüğü İzleme Değerlendirme Zaman Kapsamı Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | * Strateji Geliştirme ekibinin birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verileri toplaması ve incelemesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Temmuz |
| Karabağlar Hüseyin Akdağ İlkokulu ikinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar | * Strateji Geliştirme ekibinin birimlerden, sorumlu oldukları Performans göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verileri toplaması ve incelemesi * Performans Göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması * Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

Ekler ayrıca Klasör olarak verilmiştir.

**KAYNAKÇA**

Resmi Gazete, (2003). Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu. Kanun Numarası: 5018 Kabul Tarihi: 10/12/2003, Sayı :25326, Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt